

## Principles of Commerce Icom Part 1 Urdu Medium Online Test

Sr	Questions	Answers Choice
1	ذاتی خطوط کو حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے	A. دو B. تین C. چار D. پانچ
2	کاروباری خط میں ضروری اور غیر ضروری اجزاء کی تعداد	A. دس بوتی ہے B. چودھ بوتی ہے C. سات بوتی ہے D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
3	نیم سرکاری خط میں مکتوب الیہ کو مخاطب کیا جاتا ہے	A. عہدہ سے B. نام سے C. لقب سے D. تینوں درست ہیں
4	مکتوب الیہ کی ذاتی توجہ دلانے کے لیے لکھا جاتا ہے	A. سرکاری خط B. نیم سرکاری خط C. یادبینی خط D. رسمی خط
5	القب اور اختتمیہ کلمات استعمال نہیں ہوتے	A. نجی خطوط میں B. یادبینی کے خطوط میں C. سرکاری پاداشت میں D. ان میں سے کوئی نہیں
6	سرکاری خط کا انداز	A. ذاتی ہوتا ہے B. شخصی ہوتا ہے C. غیر شخصی ہوتا ہے D. تمام شامل ہیں
7	سرکاری خطوط کا مکتوب الیہ	A. حکومت کے ماتحت محکمے B. محلہ ادارے C. پرائیویٹ ادارے D. تمام شامل ہیں
8	سرکاری خط کا لاب و لمجہ عموماً	A. سخت ہوتا ہے B. حکمائی ہوتا ہے C. دونوں شامل ہیں D. شائستہ ہوتا ہے
9	سرکاری خط کو پہیش	A. ان میں سے کوئی نہیں B. پیراگرافون کی شکل میں بونا جائے C. جملوں میں بونا جائے D. لفظوں میں بونا جائے
10	سرکاری خط کو	A. مختصر بونا جائے B. مناسب بونا جائے C. طویل بونا جائے D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
11	گنتی مراسله	A. سرکاری خط کی قسم ہے B. کاروباری خط کی قسم ہے C. دونوں خطوط کی قسم ہے D. ان میں سے کوئی بھی نہیں
12	سرکاری خط میں سب سے پہلے خط کا	A. حوالہ نمبر تحریر کیا جاتا ہے B. سرنام تحریر کیا جاتا ہے C. عنوان تحریر کیا جاتا ہے D. ان میں سے کوئی نہیں
13	کسی سرکاری معاملے پر جب کسی افسر نے دوسرے افسر سے مشورہ کرنا ہو تو متعلقہ فائل بر غیر سرکاری نوٹ لکھ کر پوری فائل بھیج دی جاتی ہے اسے کہتے ہیں	A. غیر رسمی خط B. رسمی خط C. دونوں D. دونوں بھی نہیں
14	سرکاری خطوط کے اجزاء ہیں	A. 13 B. 14 C. 15 D. 16
15	سرکاری پاداشت قسم ہے	A. سرکاری خط کی B. نیم سرکاری خط کی C. کاروباری خط کی D. کسی کی بھی نہیں

